

HAUR-ESKOLA MATRIKULA

UMEAREN DATUAK / DATOS del/de la NIÑ@

Lehen abizena / <i>Primer apellido</i>	Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>	Izena / <i>Nombre</i>

0 URTE 2020	URTE 1 2019
----------------	----------------

HASIERA EGUNA* FECHA INICIO*	____ / ____ / ____
---	--------------------

* AZKEN eguna: 2020/10/01 / *ÚLTIMO día: 01/10/2020*

HARREMANETARAKO DATUAK / DATOS de CONTACTO:

Aita / Padre	1.Abizena/1er Apellido	2.Abizena/2ºApellido	Izena / Nombre

Telefono1	Telefono2	Email

Ama / Madre	1.Abizena/1er Apellido	2.Abizena/2ºApellido	Izena / Nombre

Telefono1	Telefono2	Email

ASISTENTZIA ORDUAK / HORARIO ASISTENCIA

EGUN OSOA / JORNADA COMPLETA (+5 h.)		
HASIERA ORDUA <i>HORA INICIO</i>	BUKAERA ORDUA <i>HORA FIN</i>	BAZKARIA <i>COMIDA</i>

EGUN ERDIA / MEDIA JORNADA (- 5 h.)	
HASIERA ORDUA <i>HORA INICIO</i>	BUKAERA ORDUA <i>HORA FIN</i>

HILEKO KUOTA / CUOTA MENSUAL:

EGUN OSOA	260€	EGUN ERDIA	210 €	MIXTO *	240€
-----------	------	------------	-------	---------	------

* MIXTO: 2 egunetan Egun Osoa + 3 egunetan Egun Erdia / *2 días jornada completa + 3 días media jornada*

✚ **Honekin batera doan BANKU HELBIDERATZE AGINDUA BETETA eta SINATUTA ekartzea DERRIGORREZKOA da.**
IMPRESINDIBLE adjuntar IMPRESO DOMICILIACIÓN BANCARIA RELLENADO Y FIRMADO

✚ **DERRIGORREZKOA da orriaren atze aldean dagoen MATRIKULAZIO KLAUSULA sinatzea**
OBLIGATORIO firmar la CLAÚSULA de MATRICULACIÓN del reverso de la hoja

BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- **Familia liburua – ikaslearen orria** / Libro de familia – hoja del alumn@*
- **Familia liburua – gurasoen orria** / Libro de familia – hoja de los padres *
- **Errolda Ziurtagiria** / Certificado de Empadronamiento
- **Aita eta amaren NAN kopia** / DNI del padre y de la madre

* Si no disponen de Libro de familia deben aportar la partida de nacimiento del niñ@

HAUR ESKOLA - MATRIKULAZIO KLAUSULA

679/2016 Erregelamenduan (EB) eta Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoan xedatutakoarekin bat, jakinarazten dizugu ikasleen guraso edo tutore bezala eman dizkiguzun datuak eta prestakuntza-prozesuan zehar sortzen direnak (ikastetxeko instalazioetan hartzen diren argazkiak barne) tratatu egiten ditugula eta PROBIDENTZIA ANDRA MARI Ikastetxeko ardurapeko fitxategietan sartzen ditugula, helburu hauekin:

- Irakaskuntzako eta hezkuntzako kudeaketarako, eta jarraipen akademiko eta sanitariorako, ikasleei arreta emateko beharrezkoak diren heinean.
- Jarduera osagarriak eta/edo eskolaz kanpokoak egiteko.
- Ikastetxeko jarduerak ezagutzera emateko.
- Kuotak eta kontularitza- nahiz zerga-administrazioa kudeatzeko, baita eta gurasoen edo tutoreen datuak kudeatzeko eta jakinarazpenak bidaltzeko eman diguzuen edozein bitartekoren bidez ere.

Tratamendurako legitimazioa hezkuntza-zerbitzuen prestazio-kontratu baten betearazpena da. Datuak zerga-arloko edo hezkuntzako legedian ezarritakoak izango dira, eta, ondoren, suntsitu egingo dira. Datu hauek kudeaketa horretan laguntzen dituzten erakundeei lagako zaizkie, bai eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari eta/edo Gizarte Segurantzari ere. Datu horiek ez zaizkio beste ezein erakunderi lagako zure baimenik gabe, legez aurreikusitako lagapenak izan ezik.

IRUDI BAIMENA

Baimen hau sinatzen duen pertsonak, laukitxo hau markatuta, baimena ematen du bere semea edo alaba filmatzeko edo argazkiak egiteko eskola-jarduerak egiten ari denean ikastetxean edo kanpoan, horiek gero eskolako memorian, ikasturte amaierako argazkietan, agendetan, webgunean edo antzekoetan erabiltzeko. Baimen bera ematen du ikastetxeak parte hartzen duen jardueretarako. Mesedez, egin gurutze bat hemen

DATOAK EMAN

Era berean, baimena ematen du datu horiek emateko ikastetxe honekin lotutako elkarteei (Gurasoen elkartea) edo beste edozein erakunde publiko zein pribaturi, betiere ikastetxearen helburu soziala zuzenean edo zeharka betetzeko eta jarduerak antolatu eta horiei buruzko informazioa emateko bada. Mesedez, egin gurutze bat hemen

Zure eskubideak baliatzeko (datuetara sartzea, horiek zuzentzea, tratamendua mugatzea, datuak ezabatzea, datuen eramangarritasuna eskatzea eta tratamenduari aurka egitea) eta emandako baimena atzera botatzeko, idazki bat bidali behar duzu, zure NANaren kopiaekin batera, hona: **PROBIDENTZIA ANDRA MARI IKASTETXEA, Aldatze kalea, 5 – 20600 Eibar**. Era berean, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, eskubide-urraketaren bat hautemanetz gero.

CLAUSULA MATRICULACION HAUR ESKOLA

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento UE 679/2016 y en la LOPD, le informamos de que los datos de carácter personal que nos ha facilitado como madre/padre, tutora o tutor de l@s alumn@s, los que se generan durante el desarrollo de la formación, incluidas las imágenes que se toman dentro de las instalaciones del centro, son tratados y se incorporan a ficheros de los que es responsable el Colegio SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA; que tienen como finalidades:

- La gestión docente y educativa, y el seguimiento académico y sanitario en la medida que resulte necesario para la atención del alumnado
- La realización de las actividades complementarias y/o extraescolares
- La divulgación y difusión de las actividades del centro.
- La gestión de las cuotas y la administración contable, fiscal y administrativa y de los datos de las madres/ padres o tutores y el envío de comunicaciones por cualquier medio que nos hayan facilitado

La legitimación para el tratamiento es la ejecución de un contrato de prestación de servicios educativos. Los datos se conservarán durante los plazos establecidos en la legislación fiscal o educativa, siendo posteriormente destruidos. Estos datos serán cedidos a entidades colaboradoras para la realización de dicha gestión y al servicio Vasco de Salud Osakidetza y/o a la Seguridad Social. Sus datos no se cederán a ninguna entidad sin su consentimiento salvo las cesiones previstas legalmente.

USO IMAGEN

La persona que firma esta autorización, marcando esta casilla consiente que su hij@ sea fotografiad@ o filmad@, realizando actividades escolares dentro o fuera del centro, para su posterior publicación en la memoria escolar, orlas, agenda, página Web o similares e igualmente en aquellas actividades que participe el Centro. Por favor marque una cruz aquí

CESIÓN DATOS

Así mismo, si consiente que los datos sean facilitados a las Asociaciones vinculadas a este Centro (Asociación de padres/madres) o cualesquiera otra entidad pública o privada, siempre para el cumplimiento de fines directa o indirectamente relacionados con el objeto social del Centro y para la organización e información de sus actividades. Por favor marque una cruz aquí

*Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado, dirigiendo escrito con copia de su DNI a **Colegio SANTA MARÍA DE LA PROVIDENCIA, calle Aldatze,5 – 20600 Eibar**. También podrá en caso de no ver atendidos sus derechos presentar su reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos.*

Sinatuta/Firmado: Tutore-1

Sinatuta/Firmado:Tutore-2

Data: _____